

БПОУ ВО «ЧМК»	Порядок документооборота	Положение об учебном центре профессиональных квалификаций Экземпляр №	Лист <u>1</u> Всего листов 4
------------------	-----------------------------	---	---------------------------------

ПРИНЯТО  
Советом колледжа  
Протокол № 10  
от «11» февраля 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ БПОУ ВО «ЧМК»

### I. Общее положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Учебного центра профессиональных квалификаций.
- 1.2. Учебный центр профессиональных квалификаций (далее – УЦПК) – структурное подразделение бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина» (далее – колледж), осуществляющее образовательную деятельность по реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
- 1.3. УЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте [www.chermecol.edu35.ru](http://www.chermecol.edu35.ru) в сети «Интернет».

### II. Цели, задачи и виды деятельности УЦПК

- 2.1. Цель УЦПК:  
Создание условий для инновационной модели обеспечения качественно нового уровня профессионального образования и развитие системы непрерывного профессионального образования через сетевое взаимодействие образовательных учреждений и предприятий.
- 2.2. Задачи УЦПК:
  - 2.2.1. Подготовка высококвалифицированных рабочих кадров для отраслей металлургия, машиностроение, металлообработка, а также по профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда;
  - 2.2.2. Разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;
  - 2.2.3. Обеспечение практико-ориентированной подготовки студентов обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе УЦПК производственной практики и др.;
  - 2.2.4. Содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки, в том числе подтверждения квалификаций, приобретенной без прохождения формального обучения.

БПОУ ВО «ЧМК»	Порядок документооборота	Положение об учебном центре профессиональных квалификаций Экземпляр №	Лист <u>2</u> Всего листов 4
------------------	-----------------------------	---	---------------------------------

- 2.3. Для решения поставленных задач УЦПК осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.3.1. Образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико – ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования (программы прикладного бакалавриата);
- 2.3.2. Маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориального и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих).
- 2.3.3. Учебно – методическая деятельность.

### III. Управление УЦПК

УЦПК, является структурным подразделением колледжа. Непосредственное руководство деятельностью УЦПК осуществляется заведующий учебным центром профессиональных квалификаций, который подчиняется директору колледжа. Заведующий УЦПК управляет деятельностью подразделения и несет персональную ответственность за эффективность его работы, в том числе:

- обеспечивает реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора и учредителя колледжа в части, касающиеся возглавляемого им УЦПК;
- согласовывает организационную структуру управления и штаты УЦПК, утвержденные директором колледжа;
- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в учебном центре;
- обеспечивает реализацию части образовательного процесса, относящейся к компетенции учебного центра;
- несет ответственность за техническое состояние оборудования и его использования по прямому назначению;
- руководит деятельностью работников УЦПК, вносит предложения по заполнению вакантных должностей;
- несет ответственность за состояние статистической отчетности в центре.

### IV. Обучающиеся, преподаватели и работники УЦПК

- 4.1.: Прием на обучение в УЦПК осуществляется на основании заявлений обучающихся, заявок от предприятий и договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.
- 4.2. Права и обязанности обучающихся УЦПК определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами колледжа.
- 4.3. Обучающиеся УЦПК имеют право:
- 4.3.1. Выбирать образовательную программу из числа реализуемых в УЦПК, участвовать в определении содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- 4.3.2. Получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений,

БПОУ ВО «ЧМК»	Порядок документооборота	Положение об учебном центре профессиональных квалификаций Экземпляр №	Лист <u>3</u> Всего листов 4
------------------	-----------------------------	---	---------------------------------

консультации по вопросам востребованности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации образовательных программ и т.п.;

- 4.3.3. Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- 4.3.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Обучающиеся УЦПК обязаны:
  - 4.4.1. Выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов колледжа
  - 4.4.2. Выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;
  - 4.4.3. При необходимости по направлению УЦПК проходить процедуры независимой оценки и сертификации.
- 4.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах на оказание платных образовательных услуг.
- 4.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников, как правило, проводится УЦПК с привлечением в состав комиссии представителей заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости – представителей Ростехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются приказом руководителя колледжа.
- 4.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается колледжем.
- 4.8. К педагогической деятельности в УЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

Преподаватели, заведующие лабораториями и мастера производственного обучения УЦПК должны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

К реализации образовательных программ УЦПК могут быть привлечены педагогические работники и специалисты других структурных подразделений колледжа на условиях внутреннего совмещения, специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников на условиях внешнего совместительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## V. Финансовая и хозяйственная деятельность УЦПК

Собственником имущества УЦПК является Вологодская область. Источником формирования имущества и денежных средств являются:

- Бюджетные ассигнования;
- Выручка от реализации услуг;
- Пожертвование от ПАО «Северсталь» и других организаций;
- Другие не запрещенные законом поступления.

БПОУ ВО «ЧМК»	Порядок документооборота	Положение об учебном центре профессиональных квалификаций Экземпляр №	Лист <u>4</u> Всего листов 4
------------------	-----------------------------	---	---------------------------------

УЦПК использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в уставе колледжа.

Доходы УЦПК поступают в самостоятельное распоряжение колледжа и используется для достижения целей, ради которых он создан.

Не использованные до конца финансового года средства остаются в распоряжении колледжа и используются в очередном финансовом году.

## VI. Оценка эффективности деятельности УЦПК

- 6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности УЦПК связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг.
- 6.2. В качестве ведущих показателей эффективности УЦПК выделяются:
  - 6.2.1. Качественные показатели по выполнению мероприятий, согласно договоров об оказании услуг по обучению, в том числе показатели выполнения государственного задания (при наличии);
  - 6.2.2. Показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально – технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.
- 6.3. В зависимости от задач, решаемых УЦПК, показатели эффективности его деятельности могут варьироваться.
- 6.4. При оценке деятельности УЦПК могут использоваться результаты независимых опросов работодателей регионов (отрасли).